yellow bibli

Catalogue de formations

Bibliothèques • 2026-2027

Accueil et relations avec les publics • Collections et médiation •
Organisation et coopération • Bibliothèque et territoire

yellowbibli

Choisir une formation

Les formats d'un et de deux jours correspondent à des objectifs distincts. Les numéros de page ci-dessous renvoient aux fiches ; chacune précise les conditions et les adaptations possibles.

Accueillir et construire la relation

01 Construire un accueil partagé | 1 ou 2 j | p. 5

02 Améliorer ses pratiques d'accueil | 1 ou 2 j | p. 6

03 Faire comprendre les règles et prendre en compte les besoins | 1 j | p. 7

04 Le théâtre au service de l'accueil | 1 j | p. 8

05 Rendre sa bibliothèque attractive avec peu de moyens | 1 ou 2 j | p. 9

Faire découvrir les collections et partager la culture

06 Faire découvrir les collections | 2 j | p. 10

07 Donner envie de découvrir les collections | 1 ou 2 j | p. 11

08 Rédiger la charte des collections | 1 j | p. 12

09 Rédiger la charte d'action culturelle | 1 j | p. 13

10 Concevoir sa programmation culturelle | 2 j | p. 14

11 Faire vivre un fonds Art | 1 j | p. 15

12 Animer un groupe et faire circuler la parole | 1 j | p. 16

13. Repenser les accueils de classes et les partenariats scolaires | 1 ou 2 j | p. 17

Organiser le travail et faire vivre la coopération

14 Manager une petite équipe | 1 j | p. 18

15 Mieux organiser son temps de travail | 1 j | p. 19

16 Travailler avec des bénévoles | 1 ou 2 j | p. 20

17 Comprendre et appliquer le droit en bibliothèque | 1 ou 2 j | p. 21

Développer la bibliothèque avec son territoire

18 Développer les services d'une bibliothèque rurale | 1 ou 2 j | p. 22

19 Concevoir une offre pour les adolescents | 2 j | p. 23

20 Développer les actions hors les murs | 1 j | p. 24

21 Dialoguer avec les élus et valoriser le rôle de la bibliothèque | 2 j | p. 25

22 Renforcer le rôle social de la bibliothèque | 1 ou 2 j | p. 26

23 S'initier à la bibliothèque Tiers-Lieu | 1 ou 2 j | p. 27

24 Construire et faire vivre la bibliothèque avec les usagers | 1 ou 2 j | p. 28

Deux parcours complémentaires



Julie Bordron

Attachée territoriale, consultante et formatrice indépendante, Julie Bordron travaille notamment sur les bibliothèques rurales, l'action culturelle, les partenariats et les démarches participatives. Elle accompagne les équipes dans la conception de projets qui prennent appui sur les ressources du territoire et donnent une place aux habitants.
Son approche s'appuie sur une connaissance concrète des enjeux des collectivités et des réalités du terrain. Également artiste, elle nourrit ses formations d'une sensibilité créative,
des échanges avec les professionnels et d'initiatives inspirantes observées en France et à l'étranger.



Héloïse Courty

Conservatrice des bibliothèques, consultante et formatrice indépendante, Héloïse Courty accompagne les équipes sur l'accueil, les compétences relationnelles, l'organisation et la conception des services. Elle mobilise notamment les sciences comportementales,
les sciences de l'apprentissage, le design de service et les techniques théâtrales pour éclairer les situations et expérimenter des réponses.
Elle enseigne dans plusieurs formations universitaires et est l'auteure *d'Accueilir en bibliothèque : 38 fiches pratiques*, aux Presses de l'Enssib.

Construire votre formation avec nous

Le catalogue constitue un point de départ pour l'échange. Nous précisons ensemble le besoin, les publics, les résultats attendus et les conditions de travail. Le périmètre convenu permet de préserver le temps consacré aux essais et aux retours. En intra, l'équipe peut travailler sur des documents et des situations communs. En interétablissements, chacun prépare un outil ou un projet adapté à sa bibliothèque, sans engager les collègues absents.

Notre manière de former



1 Partir des situations de travail

Nous prenons appui sur les expériences des participants, leurs réussites et leurs difficultés. Un cas, une photographie, un support ou un document de départ d'un travail font l'objet d'un examen collectif.

2 Appuyer et adapter

Selon le stage, nous mobilisons des connaissances sur les relations, les supports, l'apprentissage ou la conception de services. Les supports sont situés aux situations de travail et les savoirs sont indiqués dans les supports.

3 Observer en situation

Observer en situation comporte une étape, un temps d'observation et un débriefing. Deux journées pour construire une production à partir de commencer par observer. Les situations sont une production à partir de commencer par observer.

4 Une journée pour travailler une situation ciblée

Une journée pour travailler une situation ciblée, une professionnelle ou amener un document. Deux journées pour construire une démarche, articuler plusieurs niveaux et multiplier les essais. À distance du travail avec micro et sous-groupes et supports partagés. Une connexion individuelle avec micro et sous-groupes est nécessaire. Une production révisée et validée localement ; tout travail entre le travail et la séance.

5 Selon les objectifs

Selon les objectifs, les participants reçoivent une trame, une production révisée et validée localement. Une simulation, une présentation ou une séance guidée sont les acquis. Les documents institutionnels servent à concourir et à valider localement.

Construire un accueil partagé

1 ou 2 jours
Présentiel ou distanciel

01

Accueillir et construire la relation

Dans quelles situations

Les pratiques d'accueil varient au sein de votre équipe. Vous souhaitez vous accorder sur des engagements et les traduire dans le travail quotidien.

Pour qui

Équipes d'un établissement ou d'un réseau, responsables de bibliothèque et référents accueil.

À l'issue du stage

- Analyser les écarts entre les intentions d'accueil et les pratiques.
- Formuler des engagements applicables et des repères communs.
- Organiser leur appropriation et leur suivi dans l'équipe.

En une journée

Concevoir une charte interne d'accueil à partir d'orientations déjà définies : choisir les engagements, rédiger une première version et la tester sur quelques situations.

En deux journées

Construire un projet d'accueil : partager un diagnostic, définir les priorités, articuler pratiques, espaces et organisation, puis établir une feuille de route.

Pendant la formation

Diagnostic à partir de cas et de documents, ateliers d'écriture, tests des engagements et relectures croisées. Les retours de la formatrice aident à préciser les formulations et à vérifier leur faisabilité.

Vous repartez avec

En un jour : un projet de charte et les points à arbitrer. En deux jours : un diagnostic, des orientations et un plan d'action. Ces documents restent à concerter et à valider dans l'établissement.

Conditions et adaptations

Présentiel ou écriture partagée à distance ; 6 à 10 participants. Apporter les documents existants, prévoir 20 minutes de préparation et identifier le circuit de validation. En interétablissements, chacun construit sa trame et sa méthode de concertation.

Formatrice: Héloïse Courty

Améliorer ses pratiques d’accueil

1 ou 2 jours
Présentiel ou distanciel

02

Accueillir et construire la relation

Dans quelles situations

Une demande mal comprise, une explication qui ne passe pas, un échange difficile à conclure : les situations d’accueil donnent matière à apprendre et à ajuster sa pratique.

Pour qui

Salariés et bénévoles assurant l’accueil. Aucun prérequis théorique ; venir avec une situation professionnelle anonymisée.

À l’issue du stage

- Distinguer les faits, les interprétations et les besoins dans un échange.
- Questionner, reformuler et expliquer avec clarté.
- Choisir une réponse adaptée et observer ses effets.

En une journée

Analyser quelques situations apportées par les participants, essayer d’autres réponses et retenir des changements ciblés.

En deux journées

Approfondir l’écoute, la reformulation, l’explication et l’ajustement de la posture par des exercices progressifs et plusieurs essais.

Pendant la formation

Analyse de cas, observation en trinômes et simulations avec rotation des rôles. Après un débriefing guidé, les participants rejouent une séquence en travaillant un point précis.

Vous repartez avec

Une grille d’analyse, des formulations testées et un plan personnel d’amélioration. En équipe, des pistes communes sont également dégagées.

Conditions et adaptations

Présentiel ou salles de sous-groupes à distance ; 8 à 10 participants. Préparation : 10 minutes. La progression est appréciée lors d’une nouvelle simulation ; elle ne porte pas sur la personnalité des participants.

Formatrice: Héloïse Courty

Faire comprendre les règles et prendre en compte les besoins

1 jour
Présentiel ou distanciel

03

Accueillir et construire la relation

Formatrice: Héloïse Courty

Dans quelles situations	Un usager conteste une règle ou exprime un besoin qui semble incompatible avec le fonctionnement de la bibliothèque. Comment expliquer le cadre tout en maintenant le dialogue ?
Pour qui	Salariés et bénévoles en contact avec les publics. Apporter une règle et une situation de désaccord ordinaire.
À l'issue du stage	● Identifier le besoin derrière une demande ou une contestation. ● Expliquer la finalité d'une règle dans un langage accessible. ● Chercher une réponse dans son périmètre de décision et savoir passer le relais.
La bibliopédagogie au quotidien	Nous travaillons la pédagogie des règles de la bibliothèque dans leur rencontre avec les besoins du public. L'objectif est de prévenir et de dénouer les petits conflits par une explication et une recherche de réponse adaptées.
Pendant la formation	Mise en regard d'une règle et de plusieurs besoins, réécriture d'explications et mises en situation. La formatrice aide à repérer ce qui ferme l'échange, puis accompagne un nouvel essai.
Vous repartez avec	Une grille reliant besoin, finalité de la règle, explication, réponse possible et relais ; plusieurs cas analysés et des formulations testées.
Conditions et adaptations	8 à 10 participants, inter ou intra ; préparation de 15 minutes. À distance, connexion individuelle et sous-groupes. Les pistes d'adaptation des règles sont soumises à l'établissement. Le stage porte sur les tensions ordinaires ; les procédures de sécurité relèvent d'un autre cadre.

Le théâtre au service de l'accueil

1 jour
Présentiel

04

Accueillir et construire la relation

Dans quelles situations

Le regard, la voix, le corps et le rythme de l’échange participent à l’accueil. Les explorer par le jeu permet de prendre conscience de ses habitudes et d’essayer d’autres façons d’entrer en relation.

Pour qui

Personnels et bénévoles assurant l’accueil. Aucune expérience théâtrale requise : ce stage comprend des exercices joués et des improvisations.

À l’issue du stage

- Ajuster sa présence, sa voix et sa communication non verbale.
- Développer l’écoute et la disponibilité dans l’interaction.
- Expérimenter plusieurs postures dans une situation d’accueil.

Une journée pour jouer et observer

Le jeu constitue la méthode centrale du stage. Les situations sont courtes, progressives et reliées aux réalités de l’accueil en bibliothèque.

Pendant la formation

Échauffement, exercices d’écoute, travail de la voix, improvisations en binômes et scènes d’accueil. Les débriefings portent sur les comportements observables et leurs effets, avant un nouvel essai.

Vous repartez avec

Des repères personnels, une grille d’observation et des exercices réutilisables. Une situation rejouée permet d’identifier un ajustement concret.

Conditions et adaptations

8 à 10 participants, inter ou intra ; salle dégagée et tenue permettant de bouger. Aucun travail préparatoire. Les consignes et le cadre d’essai sont explicités ; chacun peut commencer par observer avant de participer au jeu.

Formatrice: Héloïse Courty

Rendre sa bibliothèque attractive avec peu de moyens

1 ou 2 jours
Présentiel ou distanciel

05

Accueillir et construire la relation

Dans quelles situations

Les espaces de votre bibliothèque ne sont plus adaptés aux usages et manquent d'attractivité. Vous souhaitez repenser leur aménagement pour créer un lieu plus accueillant, agréable et fonctionnel, sans engager de dépenses importantes.

Pour qui

Personnels et bénévoles de petites bibliothèques souhaitant améliorer l'aménagement de leurs espaces. Avoir un projet de réaménagement en cours ou à venir, ou simplement l'envie de faire évoluer sa bibliothèque.

À l'issue du stage

- Identifier les principes d'aménagement d'une bibliothèque attractive, accueillante et fonctionnelle.
- Analyser les espaces existants et repérer les possibilités d'amélioration.
- Imaginer des solutions de réaménagement simples, créatives et adaptées aux usages, avec peu de moyens

En une journée

Découvrir les principes d'aménagement d'une bibliothèque attractive et fonctionnelle : analyser les espaces existants, identifier les améliorations possibles et imaginer des solutions simples et peu coûteuses.

En deux journées

Approfondir les principes d'aménagement et construire un projet de réaménagement : analyser les usages et les contraintes, repenser l'organisation des espaces, explorer des solutions créatives et définir les étapes de leur mise en œuvre.

Pendant la formation

Analyse de photographies et de plans, découverte d'exemples inspirants, échanges de pratiques et ateliers de réaménagement. Les participants expérimentent des solutions concrètes adaptées aux petites bibliothèques et à leurs moyens.

Vous repartez avec

En un jour : des pistes d'amélioration et des idées d'aménagement adaptées à votre bibliothèque. En deux jours : un diagnostic des espaces, des propositions de réaménagement et une première feuille de route pour concrétiser votre projet.

Conditions et adaptations

Jusqu'à 12 participants. Apporter des photographies des espaces de sa bibliothèque et, si possible, des plans ou documents utiles au réaménagement. En distanciel, transmettre ces éléments en amont de la formation et prévoir une connexion individuelle pour participer aux échanges et aux ateliers. 15 minutes préparatoires.

Formatrice: Julie Bardron

Faire découvrir les collections

2 jours
Présentiel

06

Collections et médiation

Dans quelles situations
Développer ses compétences de médiation : comment proposer une rencontre avec un document, accueillir les réactions et faire une place aux curiosités du public ?

Pour qui
Personnels et bénévoles concevant ou conduisant des médiations. Apporter une courte situation et deux ou trois documents connus.

À l'issue du stage
- Concevoir une médiation à partir d'un public et d'une intention.
- Engager un échange et ajuster sa proposition aux réactions.
- Observer une séquence et la réviser à partir des retours.

Deux journées pour concevoir et expérimenter
La première journée explore les situations de médiation et permet de préparer une courte séquence. La seconde multiplie les essais, les observations et les révisions.

Pendant la formation
Nous travaillons l'entrée dans l'échange, la formulation d'une invitation et la place laissée au choix. Des apports ciblés sur l'attention, la charge cognitive et la présentation des choix éclairent les exercices, avec leurs conditions et leurs limites. Chaque participant prépare puis joue une médiation et reçoit des retours précis.

Vous repartez avec
Une séquence de médiation conçue, expérimentée et révisée, une grille d'observation et des repères pour adapter l'échange. Les références mobilisées sont précisées dans le support de formation.

Conditions et adaptations
8 à 10 participants, inter ou intra ; préparation de 20 minutes, documents physiques et espace modulable. Le stage travaille une séquence circonscrite. L'animation générale d'un groupe fait l'objet d'une autre formation.

Formatrice: Héloïse Courty

Donner envie de découvrir les collections

1 ou 2 jours
Présentiel conseillé

07

Collections et médiation

Formatrice: Héloïse Courty

Dans quelles situations

Vos collections sont riches, mais leur présentation ne facilite pas toujours la découverte. Vous souhaitez renouveler les sélections et rendre les espaces plus lisibles et attractifs.

Pour qui

Personnes chargées des collections, de leur présentation ou de leur médiation. Apporter des photographies des espaces et quelques références.

À l'issue du stage

- Choisir un angle de découverte pour un public identifié.
- Associer sélection, présentation et recommandations.
- Observer les usages et ajuster la valorisation.

En une journée

Concevoir une table thématique pilote : angle, sélection, disposition, signalétique et deux recommandations écrites courtes.

En deux journées

Développer l'attractivité des collections : analyser les parcours, travailler l'aménagement et la visibilité des documents, puis construire un projet de valorisation avec calendrier et observations prévues.

Pendant la formation

Analyse de photographies, sélection sous contrainte, maquettes et atelier d'écriture. Les projets sont présentés, discutés et révisés. Sur site, un essai d'installation peut compléter le travail.

Vous repartez avec

En un jour : une table prête à être installée ou une maquette exploitable. En deux jours : un diagnostic et un projet d'aménagement et de valorisation à mettre en œuvre selon les moyens validés.

Conditions et adaptations

8 à 10 participants ; préparation de 20 minutes. Distance possible avec photographies, catalogue et maquettes, sans installation physique accompagnée. Le conseil oral approfondi n'est pas compris dans l'atelier d'une journée. Les travaux ou achats restent à arbitrer par l'établissement.

Rédiger la charte des collections

1 jour
Distanciel ou présentiel

08

Collections et médiation

Formatrice: Héloïse Courty

Dans quelles situations	Les orientations documentaires existent, mais restent dispersées ou implicites. Vous souhaitez les formuler dans un document clair, capable d'expliquer les choix de la bibliothèque.
Pour qui	Responsables et personnes chargées des collections. Des orientations documentaires déjà discutées et un projet d'établissement constituent les points d'appui.
À l'issue du stage	• Distinguer les orientations d'une charte des procédures internes. • Formuler des principes et des critères compréhensibles. • Repérer les arbitrages restant à soumettre à la collectivité.
Une journée pour formaliser	Délimiter le rôle du document, construire sa trame et rédiger une première version à partir des choix existants. La journée ne suffit pas à construire toute une politique documentaire.
Pendant la formation	Comparaison d'extraits, écriture par rubriques et test des formulations sur des situations de choix, de dons ou de demandes. La formatrice propose des retours sur la clarté, la cohérence et les questions non résolues.
Vous repartez avec	Une première version de charte, une liste d'arbitrages et un chemin de concertation et de validation. Le document n'est pas présenté comme adopté à l'issue du stage.
Conditions et adaptations	6 à 10 participants d'une même équipe ; documents à réunir en 20 minutes et responsable associé aux arbitrages. En interétablissements, chaque participant produit une trame et quelques passages rédigés. À distance : document partagé et connexion individuelle.

Rédiger la charte d’action culturelle

1 jour
Distanciel ou présentiel

09

Médiation et action culturelle

Dans quelles situations

Votre bibliothèque organise des actions, mais leurs finalités et critères de choix sont peu formalisés. Une charte peut donner des repères à l’équipe et rendre ses orientations lisibles.

Pour qui

Responsables et personnes chargées de l’action culturelle. Disposer d’orientations déjà discutées et d’exemples d’actions menées.

À l’issue du stage

- Relier les principes d’action culturelle au projet de la bibliothèque.
- Expliciter les critères de choix, de partenariat et de participation.
- Rédiger un document cohérent et identifier les validations nécessaires.

Une journée pour préciser les orientations

Choisir les rubriques utiles et rédiger les principes qui guideront les décisions. La programmation et le calendrier ne sont pas l’objet principal de cet atelier.

Pendant la formation

Analyse d’actions existantes, tri de critères, ateliers d’écriture et mise à l’épreuve de la charte sur un projet fictif. Les retours de la formatrice aident à dépasser les intentions générales.

Vous repartez avec

Un projet de charte, des critères explicités et une liste de questions à arbitrer. La concertation avec les collègues et partenaires et la validation institutionnelle restent à organiser.

Conditions et adaptations

6 à 10 participants ; préparation de 20 minutes. En intra, un cadre de décision et des orientations préalables sont nécessaires. En inter, chacun repart avec sa trame et des passages rédigés. Le distanciel mobilise écriture partagée et relectures en sous-groupes.

Formatrice: Héloïse Courty

Concevoir sa programmation culturelle

2 jours
Présentiel ou distanciel

10

Médiation et action culturelle

Formatrice: Héloïse Courty

Dans quelles situations	Vous souhaitez donner un fil conducteur à vos actions, les relier aux publics et aux collections, et construire une programmation compatible avec les moyens de votre bibliothèque.
Pour qui	Personnels et bénévoles chargés de préparer des actions culturelles. Venir avec un projet ou une programmation à faire évoluer.
À l'issue du stage	• Définir des objectifs en lien avec le territoire et les publics. • Articuler actions, collections, partenariats et moyens. • Prévoir une évaluation utile à l'évolution de la programmation.
Deux journées pour construire une programmation	Passer du diagnostic aux priorités, puis à un programme d'actions réaliste. La place donnée aux habitants et aux partenaires est examinée à chaque étape.
Pendant la formation	Analyse de programmations, cartographie de partenaires, conception d'une action et construction du calendrier. Les participants présentent leurs choix et révisent leur projet après une discussion de faisabilité.
Vous repartez avec	Une trame de programmation, une fiche-action renseignée, un calendrier de préparation et quelques critères de bilan. Les engagements des partenaires et les moyens restent à confirmer localement.
Conditions et adaptations	8 à 12 participants, inter ou intra ; préparation de 20 minutes. En distanciel, les deux journées peuvent être espacées, avec un travail partagé pendant les séances. Aucun travail supplémentaire obligatoire. Les droits culturels ou les partenariats peuvent constituer un angle d'adaptation.

Faire vivre un fonds Art

1 jour
Présentiel
conseillé

11

Médiation et action culturelle

Formatrice: Julie Bardron

Dans quelles situations	Votre fonds Art est peu emprunté ou semble difficile d'accès. Vous souhaitez créer des occasions de découverte en vous appuyant sur les documents et les ressources culturelles du territoire.
Pour qui	Personnes chargées d'un fonds Art existant ou de sa médiation. Aucune expertise en histoire de l'art n'est exigée.
À l'issue du stage	• Identifier les possibilités de médiation d'une sélection de documents. • Concevoir une présentation ou une action accessible. • Repérer des partenaires et préparer un premier essai.
Une journée pour préparer une proposition	Choisir un public et un angle, associer les documents et imaginer une médiation réalisable. Le stage ne vise pas un panorama complet de l'histoire de l'art ou de la production éditoriale.
Pendant la formation	Exploration de livres, analyse d'exemples, atelier de sélection et conception d'une médiation. Les propositions sont présentées au groupe, puis précisées avec les retours de la formatrice.
Vous repartez avec	Une sélection commentée, un scénario de médiation ou de présentation et une fiche-projet précisant les premiers contacts et moyens à mobiliser.
Conditions et adaptations	Jusqu'à 15 participants ; apporter quelques documents et une description du fonds, préparation de 15 minutes. À distance, travail possible à partir de références, de photographies et de documents disponibles auprès de chaque participant.

Animer un groupe et faire circuler la parole

1 jour
Présentiel

12

Médiation et action culturelle

Dans quelles situations	Dans un club de lecture, un atelier ou une rencontre, certaines personnes prennent toute la place tandis que d'autres restent en retrait. Vous souhaitez soutenir la participation et garder un fil clair.
Pour qui	Personnels et bénévoles animant des groupes de publics. Choisir un contexte de travail : club, atelier ou rencontre.
À l'issue du stage	• Donner une consigne compréhensible et installer un cadre. • Distribuer la parole sans imposer la participation. • Recentrer les échanges et conclure une séquence.
Une journée pour préparer et essayer	Construire une courte séquence, l'animer devant le groupe et la reprendre après les retours. L'objectif porte sur la conduite des échanges, quel que soit le contenu culturel retenu.
Pendant la formation	Microanimations, essais de consignes et situations avec des profils de participation variés. Chaque participant anime et observe ; la formatrice guide les retours et aide à choisir un ajustement concret.
Vous repartez avec	Une séquence de 10 à 15 minutes préparée, testée et révisée, une fiche de conduite et des repères pour observer la participation.
Conditions et adaptations	8 participants maximum pour permettre les passages ; préparation de 15 minutes. Une variante d'une journée à distance est possible pour apprendre spécifiquement à animer un groupe en visioconférence. Le stage ne remplace pas une formation au management d'équipe.

Formatrice: Héloïse Courty

Repenser les accueils de classes et les partenariats scolaires

1 ou 2 jours
Présentiel ou distanciel

13

Médiation et action culturelle

Formatrice: Julie Bordron

Dans quelles situations	Vous souhaitez renouveler vos accueils de classes, diversifier les activités proposées et favoriser la participation des élèves. Vous cherchez également à renforcer le dialogue avec les enseignants pour construire des projets adaptés aux attentes de chacun.
Pour qui	Personnels et bénévoles de bibliothèques accueillant des classes ou souhaitant développer des partenariats avec les établissements scolaires.
À l'issue du stage	• Identifier les enjeux des accueils de classes et les attentes des différents partenaires. • Concevoir des accueils participatifs, créatifs et adaptés aux différents âges. • Structurer une offre d'accueil et développer des partenariats durables avec les enseignants.
En une journée	Repenser les objectifs et les pratiques : découvrir des formes de médiation variées, explorer des approches ludiques et participatives et acquérir une méthode pour concevoir des séances adaptées aux élèves.
En deux journées	Approfondir les méthodes de conception et d'animation : expérimenter de nouvelles formes de médiation, créer des séances et réfléchir à la construction d'une offre structurée en partenariat avec les enseignants.
Pendant la formation	Échanges de pratiques, découverte d'expériences inspirantes, expérimentations d'activités, ateliers de conception et mises en situation. Les participants testent des techniques d'animation et imaginent des accueils adaptés aux ressources de leur bibliothèque.
Vous repartez avec	En un jour : des idées d'activités, des outils méthodologiques et une première trame d'accueil de classe. En deux jours : une ou plusieurs séances conçues ou renouvelées, des outils d'animation et des pistes concrètes pour structurer l'offre et renforcer les partenariats scolaires.
Conditions et adaptations	Jusqu'à 18 participants. Les participants sont invités à venir avec (présentiel) ou transmettre en amont tous les documents qu'ils souhaitent partager (distanciel) : exemples d'accueil de classes, supports d'animation, projets ou outils existants. En distanciel, une connexion individuelle est indispensable pour participer aux échanges et aux ateliers. Prévoir 20 minutes de préparation.

yellowbibli

Manager une petite équipe

1 jour
Présentiel ou distanciel

14

Organisation et coopération

Formatrice: Héloïse Courty

Dans quelles situations

Vous devez transmettre des consignes, répartir les tâches et accompagner leur réalisation. Comment donner des repères clairs et soutenir l'autonomie sans multiplier les interventions ?

Pour qui

Responsables d'une petite équipe et agents en prise de fonction d'encadrement. Aucune formation préalable au management requise.

À l'issue du stage

- Formuler une consigne et vérifier sa compréhension.
- Déléguer une tâche en clarifiant résultat, moyens et autonomie.
- Faire un retour utile sur le travail réalisé.

Une journée centrée sur trois gestes

Nous travaillons la consigne, la délégation et le retour constructif. Ces gestes constituent un point d'appui pour organiser la coopération au quotidien.

Pendant la formation

Analyse de consignes, préparation d'une délégation réelle et simulations de retour sur le travail. Les participants reçoivent des observations précises et reprennent leurs formulations.

Vous repartez avec

Une fiche de délégation, une trame de retour et un engagement personnel à expérimenter. La dernière simulation permet de vérifier la clarté du résultat attendu et du cadre donné.

Conditions et adaptations

8 à 10 participants, inter ou intra ; apporter un cas en 10 minutes. À distance : jeux de rôle en sous-groupes. Les conflits complexes, les procédures RH et la conduite globale du changement nécessitent un autre périmètre d'intervention.

yellowbibli

Mieux organiser son temps de travail

1 jour
Présentiel ou distanciel

15

Organisation et coopération

Dans quelles situations

Les interruptions et les demandes se multiplient. Vous souhaitez distinguer les priorités, protéger certains temps et retrouver une organisation compatible avec l'activité réelle de la bibliothèque.

Pour qui

Personnels de bibliothèque, responsables ou agents. Aucun prérequis ; disposer d'un exemple de semaine de travail.

À l'issue du stage

- Repérer les interruptions et les arbitrages récurrents.
- Hiérarchiser les tâches à partir des objectifs et contraintes.
- Construire une organisation réaliste et choisir un changement à tester.

Une journée pour reprendre des marges de manœuvre

Analyser son fonctionnement, travailler quelques situations de priorité et préparer une semaine réaliste. Les contraintes collectives sont distinguées des leviers individuels.

Pendant la formation

Autodiagnostic, arbitrages sur cas, simulation de planification et révision entre pairs. La formatrice aide à vérifier la faisabilité des choix, y compris les marges pour les imprévus.

Vous repartez avec

Une grille d'analyse, un planning test et un plan d'action limité à deux ou trois changements. Des critères simples permettront d'en observer les effets.

Conditions et adaptations

8 à 12 participants, inter ou intra ; préparation de 15 minutes, avec un planning anonymisé. À distance, travail individuel et partage de supports. Les changements d'organisation impliquant l'équipe restent à discuter avec l'encadrement.

Formatrice: Héloïse Courty

Travailler avec des bénévoles

1 ou 2 jours
Présentiel ou distanciel

16

Organisation et coopération

Formatrice: Héloïse Courty

Dans quelles situations	L'engagement bénévole fait vivre de nombreuses bibliothèques. Pour coopérer durablement, salariés, bénévoles et responsables ont besoin de rôles lisibles et d'une organisation adaptée.
Pour qui	Responsables, salariés et bénévoles concernés par l'organisation d'une équipe mixte. Aucun prérequis théorique.
À l'issue du stage	• Clarifier les rôles, les responsabilités et les modalités de coopération. • Préparer l'accueil et l'intégration d'un bénévole. • Identifier les leviers de reconnaissance et de continuité de l'engagement.
En une journée	Organiser la coopération quotidienne : clarifier les missions, préparer l'arrivée d'un bénévole et choisir des outils de communication.
En deux journées	Approfondir le recrutement, la reconnaissance de l'engagement et les difficultés de coopération ; construire une démarche d'accompagnement de l'équipe.
Pendant la formation	Analyse de situations, cartographie des rôles, conception d'un parcours d'intégration et simulations d'échanges. Sur deux jours, des cas plus complexes sont travaillés et les outils sont révisés.
Vous repartez avec	En un jour : une répartition des rôles et une trame d'intégration. En deux jours : un ensemble d'outils de recrutement, d'accueil et de suivi à adapter et à faire valider.
Conditions et adaptations	8 à 12 participants, inter ou intra ; apporter les documents existants, préparation de 15 minutes. Le distanciel privilégie les cas et l'écriture partagée. Le cadrage précise les responsabilités de la collectivité et les décisions qui ne relèvent pas du groupe.

Comprendre et appliquer le droit en bibliothèque

1 ou 2 jours
Présentiel ou distanciel

17

Organisation et coopération

Formatrice: Julie Bordron

Dans quelles situations	Vous souhaitez mieux comprendre le cadre juridique des bibliothèques et ses implications dans votre travail quotidien. De la loi Robert aux droits culturels, en passant par le droit d'auteur, le droit à l'image ou la protection des données, vous cherchez des repères concrets pour exercer vos missions.
Pour qui	Personnels et bénévoles souhaitant acquérir ou actualiser leurs connaissances juridiques. Aucun prérequis nécessaire.
À l'issue du stage	• Comprendre les principes de la loi Robert et leurs implications pour les bibliothèques. • Identifier et appliquer les principales règles juridiques dans les activités quotidiennes. • S'approprier les principes des droits culturels et les traduire dans ses pratiques professionnelles.
En une journée	Découvrir les trois grands volets du droit en bibliothèque. Comprendre leur application quotidienne à travers des exemples concrets et des mises en situation pratiques.
En deux journées	Approfondir les trois dimensions du droit en bibliothèque : analyser les apports de la loi Robert, appliquer les règles juridiques aux situations professionnelles courantes et explorer les droits culturels en pratique. S'appuyer sur des études de cas pour identifier les réponses adaptées.
Pendant la formation	Analyse de situations et échanges de pratiques. Les textes juridiques sont abordés à partir de situations concrètes rencontrées en bibliothèque, afin d'en comprendre les enjeux et les applications quotidiennes.
Vous repartez avec	En un jour : une synthèse des trois grands volets du droit en bibliothèque, des repères pratiques et des ressources juridiques utiles. En deux jours : des références et des outils pour appliquer le droit au quotidien, ainsi que des pistes concrètes pour faire évoluer vos pratiques professionnelles.
Conditions et adaptations	Jusqu'à 15 participants. Les participants sont invités à transmettre en amont leurs questions et des exemples de situations rencontrées dans leur bibliothèque. En distanciel, une connexion individuelle est indispensable pour participer aux échanges et aux ateliers. Prévoir 15 minutes de préparation.

yellowbibli

Développer les services d’une bibliothèque rurale

1 ou 2 jours
Présentiel ou distanciel

18

Bibliothèque et territoire

Formatrice: Julie Bordron

Dans quelles situations	Votre bibliothèque souhaite faire évoluer ses services avec des moyens limités. La connaissance des habitants, des partenaires et des ressources locales peut guider des essais à une échelle réaliste.
Pour qui	Salariés, bénévoles et responsables de bibliothèques rurales ; agents accompagnant ces établissements. Aucun prérequis méthodologique.
À l’issue du stage	• Construire un diagnostic simple du territoire et des usages. • Définir un service à partir d’un besoin à vérifier. • Préparer un test et en organiser le bilan.
En une journée	Identifier les besoins des habitants et les ressources du territoire. Découvrir des initiatives inspirantes, repérer les possibilités de développement et imaginer des actions adaptées aux moyens disponibles.
En deux journées	Réaliser un diagnostic du territoire et des usages, explorer de nouvelles formes de services et de partenariats. Concevoir un projet adapté aux besoins des habitants, définir les ressources nécessaires, les étapes de sa mise en œuvre, puis prévoir son évaluation.
Pendant la formation	En un jour : des idées de services, des outils simples de diagnostic et des pistes d'action adaptées à votre bibliothèque. En deux jours : cartographie du territoire, analyse de services existants, préparation d’une observation ou d’un échange avec les habitants et atelier de conception. La formatrice questionne les hypothèses et accompagne leur traduction en projet.
Vous repartez avec	Une cartographie, une fiche de service pilote, une feuille de route et des critères de bilan. Les besoins supposés sont distingués des besoins effectivement recueillis auprès des habitants.
Conditions et adaptations	Jusqu’à 15 participants, inter ou intra ; quelques informations sur le territoire et la bibliothèque à réunir en 20 minutes. À distance, cartes et documents partagés. Les partenariats, moyens et décisions de mise en œuvre restent à confirmer avec les interlocuteurs concernés.

Concevoir une offre pour les adolescents

2 jours
Présentiel ou distanciel

19

Bibliothèque et territoire

Formatrice: Julie Bordron

Dans quelles situations	Les adolescents utilisent la bibliothèque de façons diverses. Vous souhaitez mieux comprendre leurs attentes et concevoir une offre qui leur permette de trouver leur place et de participer.
Pour qui	Personnels et bénévoles souhaitant faire évoluer l'accueil, les espaces, les collections ou les actions destinées aux adolescents.
À l'issue du stage	• Distinguer observations locales et représentations sur les adolescents. • Concevoir une proposition articulant espaces, collections et services. • Préparer une participation des adolescents et un premier bilan.
Deux journées pour construire une offre située	Analyser les usages connus, repérer les questions à poser aux adolescents et concevoir une première proposition avec ses conditions de mise en œuvre.
Pendant la formation	Analyse de cas, regard sur les parcours d'usage, cartographie des partenaires et atelier de conception. Les projets sont discutés du point de vue des adolescents et de la faisabilité pour l'équipe.
Vous repartez avec	Une grille de diagnostic, un projet pilote et une méthode pour recueillir les réactions des adolescents. Une offre complète et validée avec eux nécessite une démarche locale après la formation.
Conditions et adaptations	Jusqu'à 15 participants ; préparation de 20 minutes à partir de situations et d'éléments disponibles, sans enquête préalable obligatoire. En distanciel : travaux en sous-groupes et supports partagés. Une équipe complète peut travailler un projet commun ; en inter, chaque participant prépare sa proposition.

yellowbibli

Développer les actions hors les murs

1 ou 2 jours
Présentiel ou distanciel

20

Bibliothèque et territoire

Formatrice: Julie Bordron

Dans quelles situations	Vous souhaitez rencontrer des habitants qui fréquentent peu la bibliothèque, faire vivre des collections ailleurs et construire des coopérations utiles sur votre territoire.
Pour qui	Personnels et bénévoles préparant un projet hors les murs. Aucun projet déjà engagé n'est nécessaire.
À l'issue du stage	• Définir les publics à rencontrer et les objectifs de la démarche. • Construire une action avec les partenaires et les ressources du territoire. • Préparer l'organisation et l'évaluation d'un premier essai.
En une journée	Identifier les besoins des habitants et les ressources du territoire. Découvrir des initiatives inspirantes, repérer les possibilités de développement et préparer un scénario de mise en œuvre réaliste.
En deux journées	Analyse du territoire et des publics. Explorer des formes de médiation et les conditions de leur réussite. Concevoir une action en partenariat, préparer sa mise en œuvre et son évaluation. La place donnée aux habitants est examinée dans la conception.
Pendant la formation	Analyse d'initiatives, cartographie des acteurs, conception d'une action et simulation d'un échange avec un partenaire. La formatrice aide à ajuster objectifs, moyens, contraintes et critères de bilan.
Vous repartez avec	En un et deux jours : Une fiche-projet, une répartition prévisionnelle des rôles, un calendrier et une grille de bilan. L'accord des partenaires et les autorisations nécessaires restent à obtenir localement. En deux jours : une programmation d'action hors les murs structurée, des outils pour sa mise en œuvre et une feuille de route intégrant les partenariats et l'évaluation.
Conditions et adaptations	8 à 12 participants, inter ou intra ; apporter une idée ou un contexte en 15 minutes. Présentiel ou travail cartographique et ateliers à distance. Les contraintes d'accueil, de transport et de matériel sont intégrées au projet ; le stage ne vaut pas validation opérationnelle de l'action.

Dialoguer avec les élus et valoriser le rôle de la bibliothèque

2 jours
Présentiel ou distanciel

21

Bibliothèque et territoire

Dans quelles situations	Vous souhaitez mieux faire comprendre les missions et les enjeux de votre bibliothèque aux élus, valoriser son utilité pour le territoire ou défendre un projet. Vous cherchez à instaurer un dialogue constructif avec les décideurs et à renforcer votre capacité d'argumentation.
Pour qui	Responsables, salariés et bénévoles amenés à échanger avec les élus. Venir avec une situation de présentation ou de demande.
À l'issue du stage	• Comprendre le fonctionnement des collectivités territoriales et le rôle des élus. • Valoriser les missions et les impacts de la bibliothèque sur son territoire. • Construire un plaidoyer convaincant et développer un dialogue constructif avec les décideurs.
Deux journées pour dialoguer et convaincre	Identifier les atouts de sa bibliothèque et choisir les arguments qui valorisent son utilité sur le territoire. Construire un plaidoyer, préparer une présentation et s'entraîner à défendre un projet. Identifier les leviers pour instaurer un dialogue régulier et constructif. La relation avec les élus s'inscrit ensuite dans la durée.
Pendant la formation	Échanges de pratiques, études de cas, simulation. Les participants expérimentent différentes situations de dialogue avec les élus et construisent un plaidoyer à partir d'une problématique de leur bibliothèque.
Vous repartez avec	Des repères pour mieux comprendre vos interlocuteurs, des outils pour valoriser votre bibliothèque et un argumentaire structuré pour défendre vos projets auprès des élus. La simulation permet d'éprouver les messages et de repérer les informations manquantes.
Conditions et adaptations	Jusqu'à 12 participants ; préparation de 20 minutes avec quelques données et documents. À distance : simulations en sous-groupes. Le stage ne couvre pas l'ensemble d'une stratégie de plaidoyer ; ce périmètre peut faire l'objet d'une demande adaptée.

yellowbibli

Renforcer le rôle social de la bibliothèque

1 ou 2 jours
Présentiel ou distanciel

22

Bibliothèque et territoire

Formatrice: Julie Bordron

Dans quelles situations	Vous souhaitez faire de votre bibliothèque un lieu plus inclusif et acteur du lien social. Vous cherchez à développer des actions pour répondre aux besoins des habitants, tout en vous appuyant sur les ressources de votre territoire.
Pour qui	Personnels et bénévoles souhaitant renforcer leur dimension sociale. Aucun prérequis nécessaire.
À l'issue du stage	• Identifier les besoins des habitants et les leviers pour renforcer le rôle social de sa bibliothèque. • Découvrir et adapter des actions favorisant l'inclusion, la participation et le lien social. • Concevoir une première action à expérimenter dans sa bibliothèque.
En une journée	Comprendre les différentes dimensions du rôle social des bibliothèques et découvrir des initiatives facilement transposables. Repérer un besoin concret dans sa bibliothèque, choisir une action adaptée et préparer un premier essai : public visé, objectifs, déroulement, moyens nécessaires et modalités de réalisation.
En deux journées	Approfondir les besoins des publics et identifier les partenaires à mobiliser. Explorer des actions autour de l'inclusion, de l'accès aux droits, de la participation ou du lien social. Concevoir une action, tester certaines modalités en atelier, définir sa mise en œuvre et son évaluation.
Pendant la formation	Découverte d'initiatives inspirantes, échanges de pratiques et ateliers de conception. À partir d'un besoin identifié, chaque participant construit une action réalisable dans sa bibliothèque. Des mises en situation permettent de tester et d'améliorer les propositions. La formatrice aide à ajuster objectifs, moyens, contraintes et critères de bilan.
Vous repartez avec	En un jour : des exemples d'actions adaptables et une fiche-action prête à servir de base à un premier essai dans votre bibliothèque. En deux jours : une action globale structurée, des supports préparés, une feuille de route pour sa mise en œuvre et une grille simple pour évaluer les résultats.
Conditions et adaptations	Jusqu'à 15 participants, inter ou intra ; transmettre en amont ses expériences, ses projets éventuels et ses questionnements. Prévoir 15 minutes de préparation. En distanciel, une connexion individuelle est requise. Les partenariats, moyens et décisions de mise en œuvre restent à confirmer avec les interlocuteurs concernés.

S’initier à la bibliothèque Tiers-Lieu

1 ou 2 jours
Présentiel ou distanciel

23

Bibliothèque et territoire

Formatrice: Julie Bordron

Dans quelles situations	Vous souhaitez faire évoluer votre bibliothèque vers un lieu de vie, au-delà de ses collections. Vous cherchez à comprendre le modèle du tiers-lieu et à identifier des changements possibles, adaptés à votre établissement et à ses moyens.
Pour qui	Personnels, responsables et bénévoles des bibliothèques souhaitant découvrir ou approfondir la démarche tiers-lieu. Aucun prérequis nécessaire.
À l’issue du stage	● Comprendre les principes et les spécificités de la bibliothèque tiers-lieu. ● Identifier les évolutions possibles en matière d'accueil, d'espaces, de services et de participation des habitants. ● Concevoir une première initiative pour faire évoluer sa bibliothèque vers un tiers-lieu.
En une journée	Analyser sa bibliothèque à partir des caractéristiques du tiers-lieu, identifier ses atouts et ses possibilités d'évolution, puis imaginer une première initiative adaptée à son contexte.
En deux journées	Approfondir les différentes dimensions de la bibliothèque tiers-lieu. Identifier les ressources et les acteurs à mobiliser, choisir une évolution réalisable et préparer sa mise en œuvre : objectifs, moyens, étapes et modalités de participation des publics. La formatrice aide à ajuster objectifs, moyens, contraintes et critères de bilan.
Pendant la formation	Les participants analysent leur établissement à partir des principes du tiers-lieu et travaillent à la conception d'une initiative concrète, adaptée à leurs moyens et à leur territoire. La formatrice aide à ajuster objectifs, moyens, contraintes et critères de bilan.
Vous repartez avec	En un jour : des repères sur le modèle du tiers-lieu, une analyse des atouts de votre bibliothèque et des premières pistes d'évolution. En deux jours : un diagnostic de votre bibliothèque, une initiative à expérimenter et une feuille de route pour engager les premières évolutions.
Conditions et adaptations	Jusqu’à 15 participants, inter ou intra. Transmettre en amont des photos, des documents présentant les services et des projets éventuels. Prévoir 20 minutes de préparation. En distanciel, une connexion individuelle est requise. La formation ne vise pas à une transformation totale en tiers-lieu, mais à l’inspiration de ses principes pour faire évoluer les services. Ce périmètre peut faire l’objet d’une demande adaptée.

Construire et faire vivre la bibliothèque avec les usagers

1 ou 2 jours
Présentiel ou distanciel

24

Bibliothèque et territoire

Formatrice: Julie Bordron

Dans quelles situations

Vous souhaitez associer les habitants à la création d'une nouvelle médiathèque ou les impliquer davantage dans la vie d'une bibliothèque existante. Vous cherchez des méthodes simples pour recueillir leurs attentes, encourager leurs initiatives et construire des projets avec eux.

Pour qui

Personnels, responsables et bénévoles des bibliothèques souhaitant développer la participation des habitants. Aucun projet déjà engagé n'est nécessaire.

À l'issue du stage

- Comprendre les différents niveaux de participation des habitants et leurs enjeux.
- Choisir et utiliser des outils adaptés pour consulter, impliquer et construire avec les usagers.
- Concevoir une démarche participative adaptée à son projet et préparer sa mise en œuvre.

En une journée

Découvrir les différentes formes de participation. Identifier les possibilités d'implication des habitants, de la simple consultation à la co-construction. Choisir un projet, définir les objectifs et les publics à mobiliser, puis préparer une première action participative à expérimenter dans sa bibliothèque.

En deux journées

Expérimenter des outils de consultation et de co-construction, apprendre à préparer et animer un atelier participatif. Construire une démarche adaptée à son projet : mobilisation des habitants, calendrier, moyens, restitution et suivi des propositions.

Pendant la formation

Études de cas et ateliers de mise en situation. Les participants expérimentent différentes méthodes (questionnaires, ateliers de co-construction, démarches créatives…) et préparent une action concrète à mettre en œuvre dans leur bibliothèque.

Vous repartez avec

En un jour : des outils de participation directement utilisables et une première action préparée. En deux jours : une démarche participative structurée, des supports prêts à adapter (questionnaire, déroulé d'atelier, outils de mobilisation…) et une feuille de route pour sa mise en œuvre progressive et son évaluation.

Conditions et adaptations

Jusqu'à 15 participants, inter ou intra. Transmettre en amont des projets éventuels, expériences et questionnements. Prévoir 15 minutes de préparation. En distanciel, une connexion individuelle est requise. Le stage ne couvre pas l'ensemble d'une stratégie de co-construction ; ce périmètre peut faire l'objet d'une demande adaptée ou d'un accompagnement personnalisé.

Organiser votre formation

Préciser votre demande

Contactez-nous en indiquant le contexte de votre bibliothèque ou réseau. le sujet qui vous intéresse, le nombre et les fonctions des participants, les dates envisagées et la modalité souhaitée. Un échange préalable permet de fixer le périmètre et la production attendue.

Préparer la journée

La préparation demandée aux participants reste limitée : généralement 10 à 20 minutes pour choisir une situation ou réunir des documents. Les informations pratiques et les besoins matériels sont précisés avant la session. Les exemples transmis sont anonymisés.

Adopter les conditions de participation

Signalez les besoins d'accessibilité ou d'adaptation lors de la préparation afin d'examiner ensemble les conditions de participation. Les effectifs indiqués dans les fiches sont proposés pour préserver les exercices et les retours ; ils sont confirmés dans le devis.

Supports et bilan

Les supports, trames et productions prévus sont précisés pour chaque formation. Un bilan permet de recueillir les retours des participants et de revenir sur les acquis travaillés. Les modalités d'attestation et tout accompagnement complémentaire sont précisés lors de la commande.

Tarifs et modalités

Tarif journalier : 1000€ HT. Frais de déplacement et conditions applicables au distanciel : 350€/ 1 j - 500€/ 2 j. Les conditions de réservation, de report, d'annulation et de paiement sont précisées dans le devis ou la convention.
Les adaptations s'inscrivent dans l'objectif et la durée convenue. Une relecture après le stage, une validation de document ou un suivi supplémentaire font l'objet d'un accord spécifique.

Nous contacter

Julie Bordon juliebordon75@gmail.com
Héloise Courty heloise.courty@gmail.com

Pour d'autres sujets, notamment des accompagnements spécialisés spécifiques, vous pouvez également nous décrire votre besoin.